



Grethe Schellmann
— HAUSVERWALTUNG —

SEMINARRAUM- / VERANSTALTUNGSRAUM-MIETVERTRAG

zwischen dem Vermieter

Grethe Schellmann Hausverwaltungs GmbH, Blasiusgasse 3, 97070 Würzburg

& dem Mieter (verantwortliche Person/en): _____

Institution / Firma: _____

Adresse: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

wird folgender Seminarraum- / Veranstaltungsraum-Mietvertrag geschlossen:

§1 Veranstaltungszeitraum

Datum der Veranstaltung: _____

Uhrzeit von _____ bis _____

§2 Veranstaltungszweck

Thema / Titel / Zweck der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer: _____

§3 Angaben zur Ausstattung

- Beamer & Leinwand / Fernseher mit PC-Anschluß
- Flipchart
- Whiteboard
- Pinntafel Moderationskoffer
- Wlan Zugriff

§4 Auswahl und Preise der Raumanmietung (bitte ankreuzen)

Seminarraum Marktbärbl

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> pro Stunde (Anzahl Stunden: _____) | 60,- EUR |
| <input type="checkbox"/> Halbtags (4 Stunden) | 200,- EUR |
| <input type="checkbox"/> Ganztags (9 Stunden) (Anzahl Tage: _____) | 350,- EUR |

Seminarraum Nachtwächter

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> pro Stunde | 40,- EUR |
| <input type="checkbox"/> Halbtags (4 Stunden) | 150,- EUR |
| <input type="checkbox"/> Ganztags (9 Stunden) | 250,- EUR |

- | | |
|---|---------------------|
| <input type="checkbox"/> Buchung Getränkepauschale (optional) | 10,- / Person & Tag |
|---|---------------------|

Alle Mietpreise sind exkl. USt. Die Energie-/ Nebenkosten sowie die Vor-/bzw. Nachbereitungszeit von jeweils einer halben Stunde sind im Preis enthalten. Bei Serienbuchung 10% Rabatt (mind. 4. Buchungen im Kalenderjahr)

§5 Zahlungs- und Stornierungsbedingungen

Der Mieter erhält jeweils nach Nutzung des Seminarraumes eine Rechnung für alle in Anspruch genommenen Leistungen. Nach Erhalt der Rechnung ist der Betrag innerhalb von 30 Tagen zu überweisen.

Bei Rücktritt vom Mietvertrag hat der Vermieter Anspruch auf folgende Ausfallgebühren:

- bei Rücktritt bis zu 2 Wochen vor Mietbeginn wird keine Stornierungsgebühr erhoben.
- bei Rücktritt bis zu 3 Tage vor Mietbeginn wird eine Gebühr von 75 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- bei nicht Inanspruchnahme ohne vorherige Absage wird eine Gebühr von 100 % des vereinbarten Raummietpreises erhoben.
- bei Buchung eines dann stattfindenden Ausweichtermins fallen keine Stornogebühren oder Ausfallausgleich an.

§6 Versicherungen / Schadensersatz / Haftung

Der Vermieter haftet nicht für Personenschäden sowie Verluste oder Beschädigungen von mitgebrachten Ausstattungs-, Ausstellungsstücken oder der Garderobe. Der Mieter haftet als Gesamtschuldner ohne Verschuldungsnachweis für alle Personenschäden sowie Sachschäden am Vermögen des Vermieters, die durch ihn, sein Personal oder die Teilnehmer an der Veranstaltung während derselben und / oder während des Auf- und Abbaus verursacht werden. Der Mieter hat die Pflicht, Beschädigungen der Räume oder des Inventars unverzüglich mitzuteilen.



§7 Raumnutzung/ Hard- und Softwarenutzung

Der reservierte Seminarraum steht dem Veranstalter eine halbe Stunde vor und nach Mietbeginn zur Verfügung. Eine Verlängerung der Inanspruchnahme des Raumes bedarf der vorherigen Absprache mit dem Vermieter.

Die Räume sind so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurden. Es darf in den Räumen nicht geraucht werden, der angemietete Raum ist während der Veranstaltung geschlossen zu halten.

Getränke (Wasser & Kaffee) kann durch den Vermieter gegen entsprechendes Entgelt bereitgestellt werden. Speisen / Catering kann vom Mieter organisiert werden.

Mit der Hard- und Software, sowie den sonstigen Gegenständen ist sorgfältig umzugehen. Jede missbräuchliche Benutzung ist untersagt. Jede Beschädigung wird dem Nutzer berechnet.

Der Nutzer ist insbesondere verpflichtet, keine Software über den ihm zur Verfügung gestellten externen Netzzugang herunterzuladen oder zu kopieren, gleichgültig ob auf eigenem oder zur Verfügung gestellten Rechner. Keine Dateien gleich welcher Art in das Internet bzw. externe Medien einzuspeisen und keine gesetzeswidrigen oder pornografischen Inhalte aufzurufen bzw. herunterzuladen.

§8 Sonstige Vereinbarungen:

Würzburg, den

Ort, Datum

Ort, Datum

Unterschrift Grethe Schellmann Hausverwaltung
vertreten durch Kevin Bohn

Unterschrift Mieter
v. durch



Grethe Schellmann
— HAUSVERWALTUNG —

Wir reservieren Ihre Buchung für die nächsten sieben Tage. Bitte senden Sie uns den Vertrag bis dahin ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail (hausverwaltung@grethe-schellmann.de) oder an unsere Anschrift zurück:

Grethe Schellmann Hausverwaltung ■ Blasiusgasse 3 ■ 97070 Würzburg

Bei Fragen können Sie uns gerne unter der Angegebenen Nummer erreichen: Tel.: 0931 9911 5731

Wir freuen uns auf Ihr Kommen!

Ihre Ansprechpartner:



Elisabeth Erk



Anette Römmelt



Kevin Bohn



Sava Kulyk